

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ №41 «Рябинушка»)**

ПРИКАЗ

25.04.2024 № ДС41-11-104/4

г. Сургут

**О подготовке и проведении
итогового педагогического совета**

На основании годового графика заседаний педагогического совета учреждения, в целях подведения итогов 2023-2024 учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.05.2024 с 13.15 до 15.00 педагогический совет на тему «Реализация основных направлений и задач за 2023 - 2024 учебный год. Итоги и перспективы» в форме презентации.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению итогового педагогического совета в следующем составе:
 - Максимова Т.М., заместитель заведующего по УВР;
 - Дубровская Т.В., старший воспитатель;
 - Детяткина М.С., начальник хозяйственной части.
3. Утвердить:
 - повестку заседания итогового педагогического совета (приложение 1);
 - план подготовки и проведения итогового педагогического совета (приложение 2).
4. Определить место проведения:
 - педагогического совета по адресу ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/6, этаж 3, методический кабинет.
5. Начальнику хозяйственного отдела:
 - подготовить методический кабинет к педагогическому совету: установить трибуну для выступающих, расставить столы и стулья, разложить в доступных местах питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, ручки, чистые листы бумаги и т. д.;
 - обеспечить рабочее состояние дозатора с антисептиком при центральном входе в учреждение и при входе в методический кабинет;
 - настроить в месте проведения педагогического совета оргтехнику: компьютер, проектор;
 - организовать в фойе центрального входа, лестничном марше и методическом кабинете влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения педагогического совета.
5. Воспитателям групп и педагогическим работникам в срок до 11.05.2024:
 - подготовить отчеты за 2023-2024 год;
 - подготовить презентацию по реализации темы самообразования, инновационной деятельности в рамках приоритетных направлений образования и участия в муниципальных проектах, Всероссийской площадке.
6. Администраторам официального сайта детского сада, сообщества «ВКонтакте» разместить объявление о проведении педагогического совета на главной странице в течение 1-го дня со дня издания приказа.
7. Делопроизводителю Искендеровой Н.С. кзы в срок до 27.04.2023:
 - разместить объявление о проведении педагогического совета на информационном стенде;
 - довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6D810F9328FDD202CBC65C0D2A35C37D
Владелец:
Сычева Ольга Александровна
Действителен: 21.03.2024 с по 14.06.2025

О.А. Сычева

Максимова Татьяна Михайловна,
заместитель заведующего по УВР
8 (3462) 45-09-99

Повестка педагогического совета № 4
«Реализация основных направлений и задач за 2023 - 2024 учебный год. Итоги и перспективы» (в форме презентации)

№ п/п	Вопрос	Ответственные
1.	О выполнении решений заседания педагогического совета №3.	Сычева О.А., заведующий, председатель заседания педагогического совета
2.	Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году	Киямова Е.В., Музалевская Т.М., заместители заведующего по УВР
3.	Презентация «Если хочешь идти новым путем, ты должен проложить его сам» с общественной оценкой.	Дубровская Т.В., старший воспитатель Воспитатели Эмирова О.Н., Курбанкадиева Г.С. Магомедова Т.С., Алибекова И.Ш. (ранний возраст) Кудрина И.В., Питеркина Е.К., Хуснутдинова Н.Р., Ширинкина И.Е. (младший, средний возраст) Наумова А.С., Гарина О.Н., Расулова Б.К., Кутумова В.В., Григорьева А.В. (старший возраст)
4.	Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Проект годового плана на 2024-2025 уч.г. Работа учреждения в инновационном режиме.	Сычева О.А., заведующий Киямова Е.В., Музалевская Т.М., заместители заведующего по УВР
5.	Утверждение плана работы на летний период, утверждение режимов дня, сетки совместно-организованной деятельности на летний период 2024 года.	Киямова Е.В., Музалевская Т.М., заместители заведующего по УВР
6.	Утверждение кандидатур из числа педагогов, предоставляемых к награждению грамотами вышестоящих органов.	Бакаш Л.И., председатель ППО
7.	Утверждение локальных актов учреждения.	Сычева О.А., заведующий
8.	Награждение за активное участие в реализации планов и эффективной организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Сычева О.А., заведующий
9.	Итог педсовета, принятие решений.	Сычева О.А., председатель заседания педагогического совета

План подготовки к итоговому педагогическому совету №4
«Реализация основных направлений и задач за 2023 - 2024 учебный год. Итоги и
перспективы» (в форме презентации)

№ п/п	Вопрос	Срок	Ответственные
1.	Отчет о результатах освоения ОПДО и организации образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.	до 11.05.2024	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Презентация (реализация тем самообразования, инновационной деятельности в рамках приоритетных направлений образования и участия в муниципальных проектах, всероссийской площадке).	до 11.05.2024	Воспитатели Старший воспитатель
3.	Сборка материала в одну презентацию «Если хочешь идти новым путем, ты должен проложить его сам». Подготовка оценочного листа	до 13.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели Эмирова О.Н., Курбанкадиев Г.С., Магомедова Т.С., Алибекова И.Ш. (ранний возраст) Кудрина И.В., Питеркина Е.К., Хуснутдинова Н.Р., Ширинкина И.Е. (младший, средний возраст) Наумова А.С., Гарина О.Н., Расулова Б.К., Кутумова В.В., Григорьева А.В. (старший возраст)
4.	Отчет о реализации общеобразовательной дополнительной программы для дошкольников (на платной и бесплатной основе).	до 11.05.2024	Педагоги дополнительного образования
5.	Анализ готовности детей к обучению в школе.	до 11.05.2024	Педагоги-психологи
6.	Анализ заболеваемости и выполнения плана физкультурно-оздоровительной работы за 2023-2024 уч. год.	до 11.05.2024	Руководитель центра здоровьесбережения
7.	Разработка плана работы на летний период 2024 года.	до 13.05.2024	Заместители заведующего по УВР
8.	Разработка перспектив развития коллектива на следующий учебный год и подготовка проекта годового плана на 2024-2025 уч.г.	до 13.05.2024	Заместители заведующего по УВР
9.	Определение кандидатур из числа педагогов, представляемых к награждению грамотами вышестоящих органов.	до 08.05.2024	Председатель ППО
10.	Подготовка локальных актов учреждения (Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда)	до 13.05.2024	Заведующий Заместители заведующего по УВР

11.	Определение кандидатур из числа педагогов, представляемых к награждению за активное участие в реализации планов и эффективной организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Подготовка грамот.	до 08.05.2024	Заместители заведующего по УВР Старший воспитатель
12.	Проект расстановки кадров на 2024-2025 учебный год	до 08.05.2024	Заведующий Заместители заведующего по УВР
13.	Проект оформления территории на летний период 2024. Закрепление ответственных за оформление и содержание порядка в течение летнего периода	до 08.05.2024	Заместители заведующего по УВР

С приказом от «__» _____ 2024г. № ДС41-11-_____ «О подготовке и проведении педагогического совета» ознакомлены:

1 КОРПУС			
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.М. Айгишева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.Ш. Алибекова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	К.С. Алиева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	В.З. Велиханова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Э.Э. Гасанова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	М.И. Гневшева
«__» _____ 2024г..	_____	_____	А.В. Григорьева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.В. Гридина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Л.В. Гусейнова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.Д. Денисенко
«__» _____ 2024г..	_____	_____	А.М. Ильясова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.С. Искендерова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	С.Ю. Яковлева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	В.В. Кутумова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Б.А. Магомедова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Т.С. Магомедова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.Р. Маннапова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	С.О. Масагутова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Т.М. Максимова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Э.С. Оразбаева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.О. Патина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	К.П. Педак
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Т.В. Писарева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.Н. Соколова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	А.З. Халимова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.Ф. Хафизова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.Р. Хуснутдинова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	С.А. Шарова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.Е. Ширинкина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	К.М. Шилова

С приказом от «__» _____ 2024г. № ДС41-11-_____ «О подготовке и проведении педагогического совета» ознакомлены:

2 КОРПУС			
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Р.Э. Айтманбетова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.И. Андреева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.И. Андреева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	М.И. Байдукова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.В. Бошева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.И. Буркина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.Н. Гарина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Г.Р. Давлетова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Г.С.Курбанкадиева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	В.Н. Дмитриева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Т.В. Дубровская
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.С. Жданова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.В. Киямова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	И.В. Кудрина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Д.Э. Курцова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Л.Е. Кропинова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.А. Ламкова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.А. Лукьянова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.В. Сухоногова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Л.Ф. Махмудова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	С.В. Мусаева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	А.С. Наумова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	М.Л. Николаева
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.К. Питеркина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	М.В. Пяткова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	В.Н. Симонова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Л.В. Спирина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.Б. Стенникова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Е.Г. Тельнова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	В.В. Фролова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.В. Христич
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.С. Ширинкина
«__» _____ 2024г.	_____	_____	О.И. Эмирова
«__» _____ 2024г.	_____	_____	Н.И. Федорова